

Załącznik do uchwały nr 9 WZCz. SM Przy SGGW w dniu 20 czerwca 2012 roku.

## Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej przy SGGW w Warszawie

Rada Nadzorcza działa w oparciu o Statut Spółdzielni, która określa prawa i obowiązki Rady Nadzorczej.

### § 1

Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej także na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady Nadzorczej. W takim przypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie nie wcześniejszym niż 2 tygodnie i nie późniejszym niż 4 tygodnie od daty wpłynięcia wniosku.

### § 2

Członkowie Rady Nadzorczej wybierają dogodną dla siebie formę zawiadomień o zwoływaniu posiedzeń.

Stosuje się :

- a. pocztę elektroniczną z potwierdzeniem odbioru
- b. list polecony
- c. wrzutkę do skrzynki pocztowej.

### § 3

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być, w miarę możliwości dołączone materiały będące przedmiotem obrad oraz projekty uchwał i wniosków.

### § 4

1. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka Spółdzielni z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się listem poleconym zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o przysługujących uprawnieniach do składania wyjaśnień.

2. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału. O terminie posiedzenia należy zawiadomić również małżonka osoby podlegającej wykluczeniu bądź wykreśleniu.

### § 5

Przewodniczący Rady Nadzorczej organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- 1) opracowuje plany pracy Rady Nadzorczej,
- 2) proponuje tematykę posiedzeń,
- 3) przygotowuje niezbędne materiały będące przedmiotem obrad

#### § 6

Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane a protokoły podpisywane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady i Sekretarza.

Protokoły, uchwały, programy posiedzeń i inne dokumenty Rady Nadzorczej przechowuje biuro Spółdzielni.

#### § 7

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie. Nieobecni członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są poinformować Przewodniczącego Rady Nadzorczej o przyczynie nieobecności.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej może uczestniczyć z głosem doradczym Prezes Zarządu, który obowiązany jest do udzielania Radzie Nadzorczej niezbędnych wyjaśnień i materiałów.
3. W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej prowadzącego obrady.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, który stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał.
2. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności więcej niż 50% członków.
3. Uchwały (decyzje) Rada Nadzorcza podejmuje zwykłą większością głosów, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej. Do obliczenia wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy za i przeciwko.

#### § 9

Członkowie Rady Nadzorczej wybrani przez Radę na funkcje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza pełnią swoje funkcje do ustania członkostwa w Radzie Nadzorczej. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz mogą też w dowolnym czasie zrezygnować z pełnionych funkcji lub zostać z nich odwołani przez Radę Nadzorczą.

#### § 10

Regulaminy niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 20 czerwca 2012 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

(-) Marzena Fabijańska

.....  
Sekretarz Walnego Zgromadzenia

(-) Adam Bolikowski

.....  
Przewodniczący Walnego Zgromadzenia