

Regulamin Obrad Walnych Zgromadzeń Członków Spółdzielni

Podstawą opracowania niniejszego „Regulaminu Obrad” jest Statut Spółdzielni.

I. Zwołanie Walnego Zgromadzenia

1. Na podstawie statutu Zarząd zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni, przynajmniej raz w roku, w terminie do 30 czerwca za miniony rok sprawozdawczy.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może być zwołane z ważnych powodów w każdym czasie, przez Zarząd względnie na żądanie Rady Nadzorczej lub przynajmniej 1/10 ogólnej ilości członków Spółdzielni. Żądanie powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnych Zgromadzeń, Zarząd zawiadamia pisemnie, z przynajmniej 21-dniowym wyprzedzeniem, wszystkich członków; związek rewizyjny, w którym spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajową Radę Spółdzielczą. Zawiadomienie powinno być doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem lub listem poleconym. (decyduje stempel datownika). Projekty uchwał powinny być wykładane w biurze spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania, o którym mowa w p.2.
5. Żądanie wniesienia dodatkowych spraw lub projektów uchwał, do porządku obrad Walnego Zgromadzenia (zwołanego zgodnie z w/w punktami 1-4) musi być zgłoszone do biura spółdzielni na 15 dni przed terminem Zgromadzenia, z poparciem minimum dziesięciu członków, aby propozycje mogły być wyłożone do wiadomości członków przynajmniej na 14 dni przed Zgromadzeniem.
Członkowie mają prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
6. Walne Zgromadzenia są władne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych, pod warunkiem prawidłowego powiadomienia wszystkich członków.
7. Obrady Zgromadzeń otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej i zarządza wybór Prezydium z grona członków uczestniczących w Zgromadzeniu i nie będących członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółdzielni.
8. Skład Prezydium stanowi: Przewodniczący i Sekretarz.

II . Prowadzenie Walnego Zgromadzenia i tryb podejmowania uchwał

1. Przewodniczący Zgromadzenia zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków. Obie komisje będą pracować w trzyosobowym składzie: Przewodniczący i dwaj członkowie Komisji. Kandydatury do składu obu Komisji wysuwane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia oraz zgłaszane przez członków zebranych na sali obrad. Po ustaleniu list kandydatów do obu Komisji (do każdej powinno być zgłoszone minimum trzy osoby), Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Zgromadzenia przeprowadza jawne wybory , oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wynik wyborów.
Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo zmniejszyć do dwóch osób skład w obu Komisjach .

2. Członkowie obu Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczących Komisji i przystępują niezwłocznie do wykonywania swoich zadań.
3. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności sprawdza czy ,członkowie zostali prawidłowo powiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad zwołanego Zgromadzenia. Następnie sprawdza listę obecnych, uprawnionych do głosowań, podaje tę wiadomość Zgromadzeniu i przystępuje do organizowania pracy Komisji związanych z przeprowadzeniem wszystkich tajnych i jawnych głosowań objętych porządkiem obrad.
Przewodniczący Komisji ogłasza zebranim wyniki tych głosowań a protokół z podpisami wszystkich członków Komisji załącza się do protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Uchwał i Wniosków śledzi przebieg dyskusji , rejestruje propozycje ewentualnych korekt tekstu zgłaszanych do projektów uchwał i przekazuje je Przewodniczącemu Zgromadzenia celem zarządzenia głosowań nad ostatecznym tekstem proponowanych Uchwał.
Z prac Komisji sporządza się protokół , do którego poza uzgodnionymi tekstami uchwał, dołącza się inne wnioski zgłaszane w trakcie dyskusji, które stanowią zalecenia do pracy Zarządu i Rady Nadzorczej. Ich treść stanowi załącznik do protokołu z prac Komisji.
5. Uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów oddanych, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciwko uchwale.
7. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów nowych i/lub odwoływania aktualnych członków. Rady Nadzorczej.
8. Na żądanie minimum 1/10 ilości członków obecnych na Zgromadzeniu, Przewodniczący ma obowiązek zarządzić głosowanie tajne w każdej sprawie.
9. W głosowaniu może brać udział wyłącznie członek Spółdzielni posiadający mandat.

III Sprawy porządkowe

1. Dyskusję zarządza Przewodniczący Zgromadzenia udzielając głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Za zgodą Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma sprawami.
3. Czas wystąpień jednej osoby w odniesieniu do jednego punktu porządku obrad, może być ograniczony na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia np. do kilku minut.
4. Przewodniczący może nie udzielić głosu członkowi, który chce kolejny raz wypowiadać się w tej samej sprawie oraz zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega od tematu lub przekracza czas wypowiedzi przyjęty przez Zgromadzenie. Członek, któremu Przewodniczący WZCzł. odebrał głos, może zwrócić się do WZCzł. o jego przywrócenie.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący ma prawo udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń.
Za sprawy formalne uważa się:
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji, zamknięcia liczby mówców i zamknięcia dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenia przerw w obradach,
 - kolejności uchwalania wniosków i uchwał.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą głos zabierać tylko dwaj mówcy; jeden „za” i jeden „przeciw”, po czym Przewodniczący zarządza głosowanie.
7. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie Przewodniczącego Zgromadzenia powinny być formułowane na piśmie.

8. Po zakończeniu dyskusji nad wnioskami Przewodniczący Zgromadzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie

IV Wybory do Rady Nadzorczej

1. Wybory członków do Rady Nadzorczej dokonywane są w sposób tajny.
2. Listę kandydatów do wyboru na członka Rady Nadzorczej sporządza Komisja Skrutacyjna, która rozdaje przygotowane karty do głosowania.
3. Zgłoszenie kandydatur odbywa się przez podanie imienia i nazwiska oraz krótkiej charakterystyki kandydat(a/ki).
4. Przed umieszczeniem na liście, kandydat(ka) musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Kandydaci są umieszczani na liście wyborczej w kolejności alfabetycznej.
6. Głosujący zobowiązany jest dokonać na karcie wyborczej tyłu skreśleń kandydatów, by pozostawić na niej nazwiska nie większej liczby kandydatów, niż ta, która może wejść do Rady Nadzorczej. Pozostawienie na liście więcej kandydatów aniżeli liczba wybieranych, powoduje automatycznie uznanie głosu za nieważny.
7. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która sporządza protokół ze swych czynności i ogłasza wyniki głosowania.
8. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów ważnych.

V Zakończenie obrad

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad.
2. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz, najpóźniej 14 dni od daty obrad Walnego Zgromadzenia.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków w dniu 26 listopada 2007 r. przyjęło niniejszy „Regulamin Obrad” do stosowania, począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia

Sekretarz

Przewodniczący

.....

.....